بسمه تعالی

فرم پیشنهاد برگزاری کارگاه

1- دانشکده:

2- عنوان پیشنهادی کارگاه:

3- نام و نام خانوادگی برگزار کننده کارگاه: مدرک تحصیلی:

تخصص: سمت:

4- نام و نام خانوادگی مدرس یا مدرسین کارگاه: مدرک تحصیلی:

تخصص: سمت:

\* رزومه مدرس و سوابق تحصیلی ضمیمه فرم گردد.

5- موضوع کارگاه:

6- اهداف برگزاری کارگاه و مهارتهایی که افراد شرکت کننده کسب خواهند نمود:

7- افراد و سازمانهای متقاضی شرکت در کارگاه:

8- فهرست مطالب پیشنهادی در کارگاه، به تفکیک زمان موردنیاز جهت هر عنوان :

9- طول مدت کارگاه:

10- تجهیزات و فضای پیشنهادی جهت ارائه کارگاه:

11- تاریخ پیشنهادی جهت ارائه کارگاه:

12- کارشناس پیشنهادی برای ارائه کارگاه (در صورت نیاز):

13- حداقل و حداکثر افراد مجاز جهت شرکت در کارگاه:

14- هزینه پیشنهادی جهت ثبت نام افراد شرکت کننده در کارگاه:

15- هزینه برگزاری کارگاه: (شامل هزینه استاد یا اساتید، لوازم آزمایشگاهی، تجهیزات، پذیرایی و ...)